



# বাংলাদেশ চিনি ও খাদ্য শিল্প কর্পোরেশন

চিনিশিল্প ভবন, ৩ দিলকুশা বা/এ, ঢাকা - ১০০০।

BANGLADESH SUGAR & FOOD INDUSTRIES CORPORATION  
HEAD OFFICE : CHINISHILPA BHABAN, 3, DILKUSHA C/A, DHAKA-1000.

সূত্র নম্বর : এডিএম/এসএফ/২০/৭৭(১৮)/ ৫৩৭

তারিখ: ২৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৬  
০৯ জুন ২০১৯

## অফিস আদেশ

সিটিজেন চার্টার জনপ্রশাসনে জবাবদিহিতা, স্বচ্ছতা এবং সেবা প্রদানের মানসিকতা নাগরিক সাধারণের নিকট সহজে দৃশ্যমান নিশ্চিত করতে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করছে। সিটিজেন চার্টারের কার্যকারিতা আরও বৃদ্ধির লক্ষ্যে সম্প্রতি নতুন ফরমেট অনুযায়ী সিটিজেন্স চার্টার প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও দপ্তর/সংস্থাসমূহকে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। উক্ত পত্রের ধারাবাহিকতায় মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর সঙ্গে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংযোগ স্থাপনের জন্য শিল্প মন্ত্রণালয় হতে বিএসএফআইসিকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন চার্টার নমুনা হিসেবে ব্যবহার করে সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন, ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য এবং এতদসংক্রান্ত কার্যাদি সুষ্ঠুভাবে ও যথাসময়ে সম্পাদনের নিমিত্ত নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করা হলো :

০১)	পরিচালক (উৎপাদন ও প্রকৌশল) বিএসএফআইসি	-	আইসি
০২)	সচিব, বিএসএফআইসি	-	সদস্য
০৩)	প্রধান রসায়নবিদ, বিএসএফআইসি	-	সদস্য
০৪)	হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিএসএফআইসি	-	সদস্য
০৫)	প্রধান প্রকৌশলী, বিএসএফআইসি	-	সদস্য
০৬)	প্রধান (টিএস), বিএসএফআইসি	-	সদস্য
০৭)	প্রধান (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), বিএসএফআইসি	-	সদস্য
০৮)	প্রধান (ক্রয়), বিএসএফআইসি	-	সদস্য
০৯)	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বিএসএফআইসি	-	সদস্য
১০)	মহাব্যবস্থাপক (সংস্থাপন), বিএসএফআইসি	-	সদস্য
১১)	ব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), বিএসএফআইসি	-	সদস্য
১২)	প্রধান (পরিদর্শন ও তদন্ত) ও মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি) এর অতিঃ দায়িত্বে, বিএসএফআইসি	-	সদস্য সচিব

কমিটি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির কার্যকারিতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ফরমেট অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণয়ন, ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ এবং এতদসংক্রান্ত কার্যক্রম সুষ্ঠু ও যথাযথভাবে সম্পাদন করবে।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(মোঃ আবুল কাফিক)  
চীফ অব পার্সোনেল

বিতরণ: কার্যার্থে-

০১। কমিটির সদস্যগণ-

অনুলিপি : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে বন্দীয় শাখার উপব্যবস্থাপক (সমন্বয়) চেয়ারম্যান শাখা, বিএসএফআইসি ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (উৎপাদন ও প্রকৌশল) মহোদয়ের সমন্বয়কারী পরিচালক, বিএসএফআইসি ঢাকা।
- ০৩। সচিব মহোদয়ের সমন্বয়কারী, বিএসএফআইসি ঢাকা।
- ০৪। সিওপি মহোদয়ের সমন্বয়কারী, বিএসএফআইসি ঢাকা।
- ০৫। হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিএসএফআইসি ঢাকা।
- ০৬। অফিস কপি।
- ০৭। মাস্টার ফাইল।